

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом

директора МБОУ «Лицей №35 -

образовательный центр «Галактика»

№ 48 от «28» 08 2019 г.

 Е.В. Глухарева



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №35 – образовательный центр «Галактика»
Дошкольное отделение Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Дошкольное отделение Приволжского района г. Казани (далее – ДО) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани

1.2 Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в ДО, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников ДО, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам ДО.

1.3 Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками Дошкольного отделения.

1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани в сети Интернет и на информационном стенде Дошкольного отделения.

2. Режим работы Дошкольного отделения. Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в Дошкольном отделении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Лицея №35.

2.3. Дошкольное отделение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы – с 7.30 до 18.00 часов.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. В Дошкольном отделении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа в зависимости от возраста детей.

2.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.8. ДО устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе - 2 ч. 45 мин;
- в средней группе - 4 ч. ;
- в старшей группе - 6 ч. 15 мин.;
- в подготовительной группе - 8 ч. 30 мин.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го год жизни – 10 минут;
- для детей 4-го год жизни – 15 минут;
- для детей 5-го год жизни – 20 минут;
- для детей 6-го год жизни – 25 минут;
- для детей 7-го год жизни – 30 минут;

2.11. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, 3 раза в неделю. Ее продолжительность составляет 30 минут в день. Присутствие родителей допускается только на открытых занятиях.

2.12. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в Дошкольном отделении три раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

2.12. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в Дошкольном отделении:

- для детей 4-го года жизни - 1 раз в неделю, продолжительность 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - 2 раза в неделю, продолжительность 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - 2 раза в неделю, продолжительность 20-25 минут;
- для детей 7-го года жизни - 3 раза в неделю, продолжительность 30 минут.

3. Права воспитанников:

3.1. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в Дошкольном отделении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделении;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту

видам деятельности;

- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной программы, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком ДО;
- организацию предметно-развивающей среды в ДО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ;
- бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой ДО;
- пользование в порядке, установленном ДО, объектами инфраструктуры ДО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение пятиразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО.

3.2. Привлечение воспитанников ДО без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций

и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников.

4.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо, чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в Дошкольном отделении;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве); педагог имеет право не допустить группу на занятие, дети которой

пришли на занятие без физкультурной формы.

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка.

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Порядок прихода/приема воспитанников в Дошкольное отделение:

- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Дошкольного отделения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Дошкольное отделение не принимаются;

- дети, заболевшие в течение дня изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;

- прием детей в Дошкольное отделение осуществляется - с 7.30 до 08.00;

- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;

- ребенок, входя в дошкольное отделение/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;

- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка;

- во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Родители несут ответственность за целостность креплений и застежек на обуви и одежде воспитанников, т.к. данная небрежность может привести к травме воспитанника. Категорически запрещается приносить в дошкольное отделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки,

пуговицы и т.п.), таблетки и лекарственные средства.

- запрещается приносить в Дошкольное отделение жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)
- запрещено надевать ребенку дорогостоящие украшения, цепочки с подвесками, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.3. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и справки из фильтра об отсутствии инфекционных заболеваний и доме где проживает воспитанник. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медсестру или воспитателя о дне прихода ребенка в Дошкольное отделение. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Дошкольное отделение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников Дошкольного отделения.

- Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:
 - перед едой мыть руки с мылом;
 - садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
 - правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
 - не разговаривать во время приема пищи;
 - правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
 - если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
 - стараться есть не спеша и аккуратно;
 - уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.4. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий в ДО возлагается на педагогических работников Дошкольного отделения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.5. Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

4.6. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Дошкольного отделения.

4.7. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

4.8. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников ДО.

4.9. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы;
- не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается;
- не выходить за территорию дошкольного отделения.

4.10. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

4.11. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники ДО.

4.12. Порядок ухода воспитанников из ДО:

- ребенка из дошкольного отделения забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам ДО запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей);
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее

представленного лично заведующего ДО письменного заявления родителя или законного представителя ребенка, к которому прилагается копия паспортных данных третьего лица, с целью идентификации личности.

4.13. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в ДО, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники ДО проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия

5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в ДО, педагогические работники дошкольного отделения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

5.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Дошкольного отделения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

Применение поощрений осуществляется администрацией Дошкольного отделения по представлению педагогических работников ДО.

5.3. Меры воспитательного воздействия:

5.3.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации ДО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ДО, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.3.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

5.3.3. Педагогические работники ДО обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в ДО, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Защита прав воспитанников

6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к директору Лицея №35 и заместителю директора по дошкольному образованию;
- направлять в органы управления Дошкольным отделением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Дошкольного отделения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование их в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Дошкольным отделением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до изменения нормативно – правовой базы по данному направлению.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

5. Приставов
« 18 » *10* / *09* г.

Директор МБОУ «Лицей № 35»
Е.В. Глухарева Е.В. Глухарева

